目录（大纲）​是作者写作思路的重要体现，在开始正式写作之前把自己的思路理清楚了非常重要，可以避免动笔之后反复修改架构，浪费时间。一开始可以列比较粗糙的大纲，比如每章的内容，然后再逐渐细化每一章。也可以用思维导图的形式来列大纲。

目录（大纲）写作注意要点：

1. 目录是一个与读者交流的最好窗口，而不仅仅是将一种技术或话题拆分成几个相关子主题，所以在拟标题的时候，既要注意直接展现主题又要具有亲和力，写出自己的个性。
2. 目录是销售过程的一个重要组织部分，要告诉读者他们将要学到什么。
3. 在写目录之前，你要清晰定位你的读者是在初级还是中级，抑或高级，抑或全部。
4. 确认这本书的起点和终点（读者学会了什么），目录就是读者从起点走到终点的路线图。
5. 每一章的章名要让所有读者，尤其是还没有翻开图书正文的读者一眼能清楚是在讲什么。
6. 每一个章名连接起来最好向读者表明一个技巧或能力提升的过程。
7. 要从读者能力提升变化的角度来拟章名，而不是单纯地描述知识或者技术。
8. 章名越具体越好，如“高级”这样的形容词过于抽象，要避免使用，这样的词对于读者理解作者意图毫无用处。必要时可以利用“标题党”。
9. 章名要写你正在教读者做什么，而不是写功能名，比如写SQL，“从数据库抽取数据”就要比“SELECT语句”好，因为前者很清楚地描述了SELECT语句的功能，而初学者基本不太理解SELECT语句的原本意思。
10. 在申报选题时的目录与最终写作的目录可以有所变动，大的框架最好不要随意调整。

一个好的目录（大纲）让读者看完，可以非常清晰地看到整本书的逻辑、重点及亮点内容、以及书的特色，如果能够引人入胜那就更好了！

### 目录参考模板

**前言**

**估计页数：（）**

简述您的前言。

**第1 章: 章名**

**估计页数：（）**

简述读者在第1章将要学到什么，怎样学。

* **1.1 节名**
* **1.2 节名**
* **1.3节名**
* **等等**

**第2章：章名**

**估计页数：（）**

简述读者在第2章将要学到什么，怎样学。

* **2.1 节名**
* **2.2 节名**
* **2.3节名**
* **等等**

**第3章: 章名**

**估计页数：（）**

简述读者在第3章将要学到什么，怎样学。

* **3.1 节名**
* **3.2 节名**
* **3.3节名**
* **等等**

**……依此类推写好所有章的内容，然后：**

**估计总页数 = （ ）**